



Overeenkomst I

OMO : Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Opdrachtnemer I: **DIENTVERLENER**

R A A M O V E R E E N K O M S T
ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS / DIENSTVERLENER

De ondergetekenden:

OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, statutair gevestigd te Spoorlaan 171 5038CB Tilburg, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 40258061, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Y.K.M. Kops, lid Raad van Bestuur.

en;

Opdrachtnemer I

<naam Leverancier>, statutair gevestigd te <adres>, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer kvk>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw xxx>

OMO en Opdrachtnemer I hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "Partijen", respectievelijk "Partij".

Op deze overeenkomst zijn de 'Algemene Inkoopvoorwaarden van OMO van toepassing. Deze zijn als bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd en maken als zodanig onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Inhuur OOP vanaf schaal 9
Conform offerte DocOMO-70959/DATUM/LEVERANCIER,
met onderhavige aanvullingen. De betreffende offerte en aanvullingen
maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

PARTIJEN OVERWEGEN HET VOLGENDE:

- OMO heeft een aanbesteding doorlopen voor de Opdracht "Inhuur OOP vanaf schaal 9", met publicatienummer TN476286;
- Opdrachtnemer I heeft deze aanbesteding gewonnen op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding;
- Partijen sluiten op basis van deze Europese aanbesteding een Overeenkomst;
- Opdrachtnemer I voldoet volledig aan het Programma van Eisen.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 DEFINITIES

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a) Opdrachtnemer I: De inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de Procedure op basis waarvan met hem Overeenkomst I wordt gesloten.
- b) Opdrachtnemer II: De inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de Procedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
- c) Opdrachtnemer: In deze Overeenkomst Opdrachtnemer I.
- d) Overeenkomst: Ook wel: raamovereenkomst I. De onderhavige overeenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer I.
- e) Procedure: De Europese aanbestedingsprocedure Inhuur OOP vanaf schaal 9.
- f) Professional: Iedere natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer of met een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde of werkzaamheden verricht als Zelfstandige, teneinde arbeid te verrichten ten behoeve van (onder meer) Opdrachtgever, onder leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- g) Wachtkamerovereenkomst: De overeenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer II.

Artikel 2 ONDERWERP

1. Met betrekking tot de onderwerpen die niet in deze overeenkomst zijn geregeld zijn de wettelijke bepalingen van toepassing.
2. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dus niet van toepassing.
3. De navolgende bescheiden maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Deze Overeenkomst;
 - b. Nota van Inlichtingen;
 - c. Aanbestedingsdocumenten Europese aanbesteding Inhuur OOP vanaf schaal 9 op TenderNed gepubliceerd door Ons Middelbaar Onderwijs;
 - d. Inschrijving van Opdrachtnemer I;
 - e. De 'Algemene Inkoopvoorwaarden van OMO'.
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle dienstverlening die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst ten behoeve van OMO door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk door beide Partijen nader overeen wordt gekomen;
5. Het daadwerkelijk ter beschikking stellen van personen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geschiedt op basis van een nadere opdracht waarop de inhoud van deze Raamovereenkomst onverkort van toepassing is.

Artikel 3 NADERE OPDRACHTEN

1. Werkzaamheden worden uitsluitend verricht op basis van een nadere opdracht. Een nadere opdracht komt tot stand door schriftelijke acceptatie van een nadere offerte van Opdrachtnemer door OMO en na schriftelijke ondertekening door beide Partijen.
2. Een nadere opdracht komt tot stand tussen OMO en Opdrachtnemer. Er komt nadrukkelijk geen nadere overeenkomst tot stand tussen OMO en de professional.
3. Nadere opdrachten voor de inhuur van professionals kunnen op twee manieren worden vormgegeven: Ter beschikking stellen met werving en selectie of ter beschikking stelling zonder werving en selectie.
4. Een nadere opdracht wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd.
5. OMO is gerechtigd een nadere opdracht aan het einde van de overeengekomen initiële looptijd te verlengen als ten tijde van de nadere opdracht de mogelijkheid hiertoe expliciet is opgenomen. Indien geen expliciete optie tot verlenging overeen is gekomen ten tijde van het verlenen van de nadere opdracht, kunnen Partijen verlenging nader overeenkomen. Partijen houden zich het recht voor om een nadere opdracht op elk moment zonder opgave van reden, schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand en

artikel 4.5 van het PvE. De door de Professional gewerkte en geaccordeerde uren tot het moment van opzegging worden door OMO uitbetaald, tenzij sprake is van dusdanige tekortkomingen dat dit niet is te rechtvaardigen naar het oordeel van OMO.

6. Indien gedurende de uitvoering van de nadere opdracht blijkt dat de door Opdrachtnemer aan OMO ter beschikking gestelde Professional niet goed functioneert en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de OMO het recht de desbetreffende Professional door de Opdrachtnemer te laten vervangen.
7. OMO gedraagt zich ten aanzien van de Professional in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

Artikel 4 KOSTEN EN FACTURERING

1. De factuur kan uitsluitend digitaal worden ingediend door een e-factuur (digitaal in pdf) van het Nederlandse standaard formaat UBL 2.1. te sturen naar een door OMO aan te geven emailadres.
2. De factuur dient te voldoen aan:
 - a. De voorwaarden zoals bepaald in Artikel 8 in de Algemene Inkoopvoorwaarden van OMO.
 - b. De factuur moet bestaan uit 1 bestand.
 - c. Facturen dienen te naam te worden gesteld op naam van: <Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, Bureau Ons Middelbaar Onderwijs, naam school> t.a.v. naam medewerker (per school verschillend).
 - d. Een factuur dient te voldoen aan alle factuureisen van de belastingdienst (artikel 35 a Wet OB) en is tenminste voorzien van de volgende gegevens:
 - o Juiste adressering;
 - o Datum;
 - o Verschuldigde bedrag in- en exclusief BTW;
 - o BTW nummer;
 - o Kostendrager (per school verschillend);
 - o Serienummer geleverd artikel;
 - o Omschrijving van de verrichte levering, zoals afleveradres en vermelding één complete levering of deellevering.
3. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur het vooraf afgestemde referentienummer.

Artikel 5 DIENSTEN

1. De diensten zullen conform de in de offerte van Opdrachtnemer aangeboden beantwoording van de gunningcriteria worden uitgevoerd.

Artikel 6 TIJDSDUUR

1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 november 2024 en wordt aangegaan voor een periode van twee jaar.
2. Na afloop van deze initiële contractduur wordt de Overeenkomst maximaal twee keer voor telkens een periode van 2 jaren verlengd. Optiejaren worden uiterlijk 3 maanden voor einddatum Overeenkomst, onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, uitsluitend op initiatief van OMO geëffectueerd.
3. De Overeenkomst eindigt, zonder dat daarvoor een voorafgaande opzegging noodzakelijk is, uiterlijk 31 oktober 2030.

Artikel 7 PRIJSWIJZIGINGEN

1. De tarieven als opslagen op de uurtarieven van de professionals zijn vast tot 1-1-2026. Daarna geldt er een indexatie op basis van Dienstenprijsindex (DPI), 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoering ([StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, 2015=100, 2002-2023 \(cbs.nl\)](https://statline.cbs.nl/2015=100,2002-2023/cbs.nl)). De berekening wordt gebaseerd op het procentuele verschil tussen het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer en die van hetzelfde kwartaal een jaar eerder. Deze index wordt toegepast op het minimum van € 5,- en het maximum van € 10,- voor werving, contractering en facturatie en op het tarief van € 1,- voor de contractering en facturatie. Op het percentage van 10% wordt geen indexatie toegepast.

Voorbeeld: $\text{Index Q4 dit jaar} = 153,2 / \text{Index Q4 vorig jaar} = 139,2$

$$\text{Verskil} = 10,1\% (153,2 - 139,2 / 1,392)$$

- De tarieven zoals overeengekomen in de nadere overeenkomsten, zijn vast voor de duur van de nadere overeenkomst en kunnen niet tussentijds aangepast worden.

Artikel 8 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door zijn personeel en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn Onderaannemer(s) aan OMO en/of aan derden wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden daaronder begrepen.
- Opdrachtnemer zal OMO tegen aanspraken van derden terzake van schade als in het eerste en tweede lid bedoeld, vrijwaren.
- Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een verzekering van zijn aansprakelijkheid, welke ten minste voldoet aan het in het volgende lid van dit artikel omschreven criterium. Desverlangd verschaft Opdrachtnemer inzage in de verzekeringspolis of verzekeringscertificaat en in de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies.
- In de te sluiten verzekering dient een zogenaamde "opzichtclausule" te zijn uitgesloten. Behoudens andersluidende bepaling in de uitnodiging om deel te nemen aan de inschrijving en/of in de Overeenkomst, dient de minimale dekking van de verzekering EUR 1.250.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen te zijn en EUR 2.500.000 per jaar.

Artikel 9 KETENAANSPRAKELIJKHEID

- Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- Op eerste verzoek van OMO is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in artikel 9.1 bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
- Ingeval OMO door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 9.1 is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 9.2 gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
- Onverminderd de aan OMO toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is OMO tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in artikel 9.1, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op OMO, ongeacht of de betreffende vordering van OMO al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 10 VRIJWARING

- OMO benadrukt dat van Opdrachtnemer uitdrukkelijk wordt verwacht dat deze alle maatregelen neemt teneinde aanspraken van derden jegens OMO te voorkomen. Dit betreft dus niet alleen maatregelen in de eigen bedrijfsvoering maar ook ten opzichte van OMO. Verwacht wordt dat Opdrachtnemer OMO bijvoorbeeld proactief voorziet van alle noodzakelijke adviezen, et cetera, dienaangaande. De Dienst is dus niet louter administratief van aard, maar behelst het treffen van alle maatregelen binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer, waaronder het tijdig en proactief attenderen op noodzakelijke maatregelen die OMO dient te nemen. Opdrachtnemer is bij de plaatsing van elke inhuurkracht onder de Raamovereenkomst betrokken en wordt geacht expert te zijn, op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, en daarnaar te handelen jegens OMO.

Artikel 11 INFORMATIEPLICHT

- Opdrachtnemer heeft OMO alle inlichtingen verstrekt en is verplicht OMO alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor OMO van belang zijn of kunnen zijn voor (de uitvoering van) de Opdracht.

2. De in artikel 11.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

Artikel 12 GOEDE UITOEFENING VAN LEIDING EN TOEZICHT

1. OMO zal zich ten aanzien van de professional bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is OMO behoudens toestemming niet toegestaan de Professional op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. .
3. OMO kan de professional slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de Opdrachtnemer en de professional daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. OMO zal aan de professional de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
5. OMO zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de Opdrachtnemer verstrekt de OMO een bewijs van verzekering.

Artikel 13 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. OMO verklaart zich bekend met het feit dat zij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. OMO is jegens de uitzendkracht en de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. OMO is gehouden om aan de professional en aan de Opdrachtnemer, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. OMO geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
3. Indien de professional een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal hij OMO, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. OMO informeert de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. OMO zal aan de professional alle schade vergoeden die hij in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover OMO daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
5. OMO zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de Opdrachtnemer verstrekt OMO een bewijs van verzekering.

Artikel 14 WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

1. Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 15 ONTBINDING

1. OMO is bevoegd tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van deze Overeenkomst als de behaalde scores op de KPI's achterblijven op de minimaal te behalen resultaten. Dit zoals bepaald in Artikel A5 van het PvE (Bijlage 1) en als aan de overige wettelijke vereisten van ontbinding is voldaan.

Artikel 16 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

XXX

Opdrachtnemer I

Y.K.M. Kops
Lid Raad van Bestuur

XXX

FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

Plaats: _____

Plaats: _____

Handtekening

Handtekening